

UNIVERSITE PARIS 8

U.F.R. TERRITOIRES-ECONOMIES-SOCIETES
Département d'Economie et de Gestion

■ DESS « COCITS » ■



•
•
• D E S S
• Diplôme
• d'Etudes
Supérieures
Spécialisées

Conseil en Organisation et Conduite des Innovations Technologiques et Sociales



I	LE CADRE DU DESS "COCITS"	4
II	L'ÉQUIPE ENSEIGNANTE PERMANENTE	6
III	LE PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT	7
IV	AXES ET MODALITÉS DE LA FORMATION	9
V	DÉBOUCHÉS ET RELATIONS AVEC LES MILIEUX PROFESSIONNELS	10
VI	MODALITÉS DE SÉLECTION	13
VII	CALENDRIER	14
VIII	MODALITÉS D'INSCRIPTION & FINANCEMENT	14

La fonction d'ingénierie du développement social, de la conduite des innovations humaines, technologiques et urbaines à laquelle forme le DESS, s'intègre dans le mouvement global de changement organisationnel que les entreprises, les administrations, les associations et les collectivités locales connaissent actuellement.

Ces mutations entraînent de multiples conséquences sociales qui nécessitent la mise en place de dispositifs d'accompagnement animés par des personnes dotées de compétences nouvelles.

Sur le plan général, la formation trouve ses débouchés dans la mutation de la fonction d'audit social et de formation.

Les diplômés doivent pouvoir mobiliser leurs connaissances et leur savoir-faire dans l'animation, la conduite, la gestion ou l'accompagnement de projets de changement dans des structures les plus diverses et / ou menés par des cabinets de conseil



Le Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (DESS) « Conseil en Organisation et Conduite des Innovations Technologiques et Sociales » est associé à un grand nombre d'entreprises et de services publics.

Il accueille chaque année, **25 étudiants sélectionnés en fonction de leur diplôme de fin de second cycle et/ou de leur expérience professionnelle** et de leurs connaissances de base : cadres confirmés ou formations initiales solides.

L'équipe du DESS "Conseil en Organisation et Conduite des Innovations Technologiques et Sociales" se compose d'enseignants-chercheurs de l'université, et d'un vivier d'experts qui, par de nombreuses interventions ponctuelles et spécialisées, sont largement associés au contenu de la formation.

Michel CAPRON

DIRECTEUR

- Professeur des Universités en Sciences de Gestion.
(Responsable du module 1)

Patricia MILANO

DIRECTEUR DES ÉTUDES

- Docteur ès Sciences de Gestion.
- Maître de conférences.
(Responsable du module 2)

Régine BERCOT

DIRECTEUR DES STAGES

- Professeur des Universités en Sociologie.
(Responsable du module 3)

Pierre BARGE

- Maître de Conférences en Sciences Économiques.

Véronique de SAINT-GINIEZ

- Docteur ès Sciences de Gestion.
- Maître de conférences.
(Responsable du module 4)

Josse ROUSSEL

- Docteur ès Sciences de Gestion.
- Maître de conférences.



LE PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT

Chaque module comprend, selon des proportions variables, un enseignement, des travaux dirigés, des travaux pratiques personnels.

L'enseignement se compose de quatre modules : un théorique et trois modules professionnels.

MODULE 1 ACCOMPAGNEMENT THÉORIQUE

- 1.1. Théorie des organisations
 - 1.1.1. Les grands courants théoriques
 - 1.1.2. Economie des organisations
- 1.2. Théorie du développement spatial
 - 1.2.1. Aménagement de l'espace
 - 1.2.2. Espace et organisation des entreprises
 - 1.2.3. L'espace économique local

MODULE 2 DOMAINE STRATÉGIQUE ET DISPOSITIFS DE GESTION

- 2.1. La dimension stratégique de l'activité
- 2.2. Instruments de pilotage, d'animation et de contrôle organisationnel.
- 2.3. Organisation et systèmes d'information
- 2.4. Règles et procédures
 - 2.4.1. Normalisation et certification
 - 2.4.2. Management de la qualité
 - 2.4.3. Evaluation des performances
- 2.5. Les nouveaux modèles d'organisation

MODULE 3 ANIMATION ET CONDUITE DE PROJETS DE CHANGEMENT

- 3.1. Introduction à la psycho-sociologie du changement
- 3.2. Méthodologie du diagnostic et de l'enquête sociologiques
- 3.3. Pratiques d'intervention
- 3.4. Etudes de cas de conduites de projet
- 3.5. Expression orale

MODULE 4 DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- 4.1. Droit social
- 4.2. La fonction ressources humaines et son évolution
- 4.3. La gestion anticipée des emplois et des compétences
- 4.4. Les instruments fonctionnels de développement des ressources humaines

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Les différentes épreuves et leur pondération sont les suivantes :

- mémoire de stage (minimum 3 mois)
avec soutenance : 40 %
- mémoire thématique (revue de littérature sur un sujet concernant les modules 2 et 4), avec soutenance : 15 %
- mémoire pratique (étude de cas concernant le module 3),
avec soutenance : 15 %
- mission tutorée (réalisation d'un projet sous la conduite d'un professionnel), avec soutenance : 20 %
- dissertation sur table en temps limité
(Théorie des organisations) : 5 %
- dissertation sur table en temps limité
(Théorie du développement spatial) : 5 %.

TROIS AXES DE FORMATION TRADUISENT LES OBJECTIFS
PÉDAGOGIQUES ET LES COMPOSANTES DU PROGRAMME :

- ❶ La conduite des changements techniques et sociaux.
- ❷ Les techniques d'évaluation de projets, d'audit et de communication.
- ❸ La gestion des ressources humaines et les politiques d'emploi.

Le contenu du DESS "COCITS" est en grande partie orienté vers les aspects socio-économiques de la conduite du changement de la gestion de projet et de la gestion des ressources humaines.

Il vise à la fois à l'**acquisition de compétences générales et de compétences techniques.**

Les compétences générales sont orientées vers la connaissance et la maîtrise des changements socio-économiques et l'aptitude à la communication.

Les compétences techniques sont orientées sur les logiques d'entreprise et l'identification des lieux et des acteurs.

Selon leur passé et leurs objectifs professionnels, les étudiants choisiront, à partir du tronc commun de formation, **d'approfondir l'un de ces domaines dans un stage professionnel d'application.**

Cette formation constitue un ensemble organisé sur une base annuelle. Elle est sanctionnée par des **examens finaux et un stage de trois mois** donnant lieu à un rapport, soutenu devant un jury mixte (universitaires-professionnels).

D É B O U C H É S

Les personnes formées pourront exercer leurs fonctions :

- - au sein de cabinets de conseil et d'organismes d'études
- - dans des **entreprises publiques et privées** (direction des ressources humaines, du personnel, de la formation...)
- - dans des **administrations, des services et périphériques des collectivités territoriales** en charge de l'emploi, de la formation et du développement territorial
- - dans des **associations de formation** et de préparation à l'emploi
- - dans des **syndicats professionnels**
- - dans des **chambres consulaires**.



PARTENARIATS

Les employeurs sont aussi nos partenaires ; en s'associant à la bonne marche du DESS "COCITS", nous leur proposons un ensemble d'actions conjointes, à l'amont de la formation et dans son déroulement.

Ces partenaires extérieurs sont donc sollicités pour apporter leurs concours sous différentes formes : intervention dans la formation, offre de stages, accueil de stagiaires et participation au jury de soutenance, participation financière, aide au placement des étudiants à l'issue de la formation.

Ces entreprises ou organismes sont mentionnés dans la liste ci-dessous :

■ ACT ■ ALGOÉ Consultants ■ ALTRAN ■ ANACT ■ Association Science Technologie Société ■ Bernard Brunhes Consultants ■ Bossard ■ BOUYGUES Construction ■ Carrefour Compétences ■ CSTB ■ CAVAMAC ■ Centre des Jeunes Dirigeants de l'Économie Sociale ■ CEREQ ■ CESAM ■ CNFPT (Centre National de Formation des Personnels Territoriaux) ■ Comité de Liaison des Comités de Bassins d'Emploi ■ Conseil Général de la Seine-Saint-Denis ■ DS et O Consultants ■ Fondation Armée du Salut ■ France Initiative Réseau ■ Gallimard ■ GESTE ■ GIP Mutations Industrielles ■ ICS ■ IDRH ■ Innovence ■ IPEA ■ Lasaire ■ MACIF ■ MAIF ■ Marseillaise de Crédit ■ MédiaPOST ■ MEDIANE LV ■ Muta-Consultants ■ Pascal Consultants ■ Plaine

Commune Promotion ■ Quatenaire Education ■ Réseau d'Initiatives Locales pour l'Emploi ■ Roussel-Uclaf ■ SECAFI-ALPHA ■ SEMA Groupe ■ Sextant ■ SOPRA ■ Stratorg ■ SV & GM ■ Synergie ■ SYNDEX ■ UCPA ■ Union des Foyers de Jeunes Travailleurs ■ XL Consultant.

■ Les mairies de Clichy-sous-Bois ■ Epinay-Sur-Seine ■ Gennevilliers ■ Noisy-le-Sec ■ Romainville ■ Saint-Denis.

PERSONNALITÉS INTERVENANT DANS LA FORMATION

M. AERTS Jean-Pierre
Consultant
Innovence

M. AUBERT Jean-Pierre
Délégué interministériel
aux restructurations de défense

Mme BENHAIM Martine
Consultante, Professeur
Ecole Polytechnique Féminine

M. BERCOT Philippe
Proviseur du Lycée de Marly

Mme BONNEFOY Marie
Consultante Associée GESTE
Spécialiste Sciences Humaines

M. BOYER Tristan
Professeur de philosophie du droit
Louvain-la-Neuve, Belgique

Mme BRASQUIES Sylvie
Responsable Ressources
Humaines
PECHINEY

M. COQUELIN Laurent
Consultant

Mme DANIEL Véronique
Comédienne
Conseil en communication

M. EL MHAMED Abderrahman
Professeur des Universités
Chef du Département :
Organisation et génie
de la production
I.U.T de Montreuil

Mme FALBAIRE Christelle
Responsable Ressources Humaines
LSG Skycheffs
Ancienne étudiante du DESS
COCITS

M. FENKER Michael
Ingénieur de recherche
Ecole d'Architecture de Paris
La Villette
Laboratoire Espaces Travail

Mme GAUFRIAU Véronique
Roussel-Uclaf
Responsable Emploi Formation

M. GERVAIS Philippe
Consultant - ALPHA Conseil

M. GUEGAN Marc
Directeur de l'Association ASTS
Association Science Technologie
Société

M. GUEYE Mamadou
Consultant Eurogroup Mazars
et Guérard
Ancien étudiant du DESS

M. KAMINSKI Alexandre
Carrefour Compétences
Consultant

Mme LACROIX Marie-José
Consultante
Directrice de Médiane L.V.

Mme LAIGLE Lydie
Chargée d'études
Centre Scientifique et Technique
du Bâtiment

**M. LAMOTTE D'INCAMPS
François**
ADPH - Ingénieur Conseil

M. MATHEY Bernard
Responsable Formation
BOUYGUES CONSTRUCTION

M. MORDEFROID Jean-Paul
Consultant indépendant

M. OLIVIER André
Institut du Temps Géré
Consultant Ressources Humaines

M. PRIMEL Yannick
Ingénieur d'études - ALTRAN
Systèmes d'information
Ancien étudiant du DESS

M. ROIMIER Bernard
Directeur Général Adjoint
Mairie de Saint-denis

M. ROTURIER Patrick
Consultant - SYNDEX

**Mme ROUHAULT-DEVILLERS
Marie Françoise**
Gestion de projet en milieu
hospitalier - BOSSARD Consultants
Ancienne étudiante du DESS

Mme VAN DORSSELAER France
Responsable des Ressources
Humaines - Groupe ACCOR

M. VAUDE Jean-Jacques
Chargé de mission
Responsable de l'Espace Service
Public - Mairie de Saint-Denis

M. VUIDARD Lionel
Avocat
LATHAM & WATKINS

- ❶ Une première **sélection sur dossier**.
- ❷ Deuxième **sélection après entretien** avec un jury composé d'enseignants de la formation, (universitaires et professionnels).
 - Sont recevables les dossiers des candidats titulaires d'une **maîtrise en Sciences Humaines et Sociales** (économie, gestion, sociologie, psychologie, droit, communication), diplômés des Grandes Ecoles et des écoles d'ingénieurs.
 - Sont recevables les dossiers des candidats **cadres** justifiant de **cinq années minimum d'activité salariée en rapport avec la formation**.

DIFFÉRENTS MOYENS POSSIBLES DE FINANCEMENT POUR LES PERSONNES EN FORMATION CONTINUE :

- **Salarié d'entreprise en congé individuel de formation (CIF)**
 - ❶ Contacter le service du personnel et organisme collecteur des fonds pour retirer un dossier
 - ❷ Joindre le SCUIO pour remplir le dossier (M.-J. Méloute 01.49.40.67.14).
- **Personnes privées d'emploi : Plan PARE**
 - ❶ Consulter l'ANPE pour connaître vos droits
 - ❷ Joindre le SCUIO pour remplir le dossier (M^{me} Boisserie 01.49.40.67.16).
- **Salariés : Plan de Formation**
 - ❶ Consulter le service du personnel ou DRH
 - ❷ S'il y a accord, contacter Mme Méloute (01.49.40.67.14).

Il existe d'autres modes de financement (ex. Fonds National pour l'Emploi, Rémunération Secteur Public, Convention de Reconversion...). Contacter soit l'ANPE, le service du personnel de votre entreprise ou encore le Centre pour le Développement de l'Information sur la Formation Permanente (4, avenue du Stade de France, 93218 Saint-Denis-la-Plaine Cedex, tél. 01.55.93.91.91).



CALENDRIER

Les enseignements des quatre modules constituent un volume horaire de 416 heures, réparties comme suit :

- Fin octobre - mi-décembre **8 semaines**
- Janvier et février **6 semaines**
- Mars et avril **7 semaines**

Chaque semaine de formation représente un temps de **présence hebdomadaire obligatoire** d'environ 20 heures, **réparties sur trois jours (mardi, mercredi, jeudi)**. L'emploi du temps est arrêté au début de chaque mois de cours. Des séminaires et études de cas complètent l'enseignement.

Les stages en entreprises ont lieu en mai, juin, juillet, pour une durée de 507 heures.



MODALITÉS DE CANDIDATURE

Télécharger le dossier de candidature, se renseigner sur les dates de retrait et de dépôt des dossiers sur le site :

www.univ-paris8.fr (rubrique : diplômes nationaux)

ou contacter :

Université Paris 8
UFR 03, DESS "COCITS"
2, rue de la Liberté
93526 SAINT-DENIS Cedex
Tél. : 01 48 20 07 37
Fax : 01 48 20 71 30
E.mail : cocits@univ-paris8.fr

POUR TOUTE
CORRESPONDANCE
ÉCRIRE À :

UNIVERSITE PARIS 8

UFR 03, Economie et Gestion

DESS " COCITS "

2, rue de la Liberté

93526 SAINT-DENIS Cedex

E-mail : cocits@univ-paris8.fr

RENSEIGNEMENTS :

Tél. : 01 48 20 07 37

(Laisser vos messages sur le répondeur)

Fax : 01 48 20 71 30

E-mail : cocits@univ-paris8.fr

© DESS COCITS Université Paris VIII - Mai 2004